

CONDUITE ET ANIMATION DE REUNIONS

« POUR DES REUNIONS PRODUCTIVES ET EFFICACES »

OBJECTIFS



- Connaître et s'appuyer sur une méthodologie de conduite de réunion (fixer un ordre du jour, un objectif...)
- Adapter le type de réunion en fonction du (ou des) sujet(s) traité(s)
- Respecter le contenu et le timing de la réunion
- Utiliser les techniques de gestion de groupe

METHODES PEDAGOGIQUES

Notre principale préoccupation est que chaque participant puisse transposer dans son contexte de travail quotidien les acquis de la formation. Cela se traduit concrètement par une pédagogie active, basée sur :



- Diagnostic des points forts et des points à améliorer
- Conseils individualisés
- Entraînement par des simulations
- Remise de documentation
- Partir de l'expérience des stagiaires, pour modéliser les principes fondamentaux
- Travailler le plus possible sur des cas concrets issus du contexte des stagiaires

DUREE



Dicom construit vos formations sur mesure. Nous déterminerons ensemble la durée la mieux ajustée à vos objectifs et aux attentes des participants.



PREREQUIS

Aucun



NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

8 maximum